



Het Bestuur van de Nieuwe Polder van Blankenberge organiseert een vergelijkende selectieprocedure voor een
Sluismeester (opzichter / werfleider)

De Nieuwe Polder van Blankenberge is een lokaal openbaar bestuur met als taak de zorg voor het beheer, het behoud en het herstellen van de watersystemen overeenkomstig de beginselen van het integraal waterbeleid. De Polder is bevoegd voor de kwantitatieve waterhuishouding op het grondgebied van Blankenberge, Bredene, Brugge, De Haan, Jabbeke, Oudenburg en Zuienkerke. De plaats van tewerkstelling is het Polderhuis, Kapellestraat 36 te 8377 Houtave.

Functieomschrijving

- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht op de waterlopen en het instellen of aansturen van personeel voor de bediening van de pompen, sluizen en stuwen. In geval van nood en wateroverlast stel je je hiervoor flexibel op en ben je ook buiten de kantooruren beschikbaar;
- Je houdt toezicht op de werken in uitvoering op het grondgebied van de Polder, zowel onderhoudswerken van de Polder als werken van besturen en particulieren op het grondgebied, en woont hiervoor de nodige vergaderingen bij.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de onderhoudsaannemer (planning, opvolging...), en maakt de vordering van de werken op;
- Je vertegenwoordigt de Polder in diverse vergadering en geeft duiding en uitleg omtrent de werken of het beleid van de Polder ten aanzien van derden (ingelanden, andere besturen ...);
- Je past je kennis van het gebied toe bij het voorbereiden van adviesaanvragen in het kader van omgevingsvergunningen en stelt adviezen op in overleg met de Dijkgraaf, het Bestuur en de Ontvanger-Griffier;
- Op basis van je opgebouwde kennis van het gebied doe je voorstellen aan het Bestuur voor in te plannen werken voor het aanleggen, verbeteren, onderhouden en instandhouden van verdedigings-, droogleggings-, en bevoeiingswerken. Je maakt hiervoor de nodige bestekken en dossiers op;
- Je werkt nauwgezet samen en overlegt met de Ontvanger-Griffier, het Bestuur, andere Besturen, ... en je brengt uitgebreid verslag uit aan het Bestuur omtrent je werkzaamheden en lopende dossiers;

Vereiste specifieke kennis en vaardigheden

- Het takenpakket vereist organisatorische competenties en zelfstandig werk;
- Je hebt (basis)kennis van de polderwet, wetgeving waterlopen, integraal waterbeleid, overheidsopdrachten en andere relevante regelgeving en/of je bent bereid om deze kennis te verwerven en vergroten;
- Je kent het gebied en hebt je belangstelling voor waterlopen en hun ecologie;
- Je bent een teamplayer die kan leren uit de ervaring van de collega's en het Bestuur;
- Je gaat discreet en zorgvuldig om met gevoelige of vertrouwelijke informatie;
- Je bent computervaardig en werkt vlot met de verschillende office-toepassingen.

Functie-specifieke kennis en vaardigheden

- Motivatie is belangrijker dan diploma, maar bij voorkeur bachelor niveau in een technische richting;
- Rijbewijs B is vereist;
- Je bent bij voorkeur woonachtig binnen het ambtsgebied van de Polder;
- Je geniet je burgerlijke en politieke rechten;
- Enthousiaste en betrouwbare persoon.

Aanbod

- Je kan rekenen op een interessante verloning gekoppeld aan een aantal extralegale voordelen zoals een dienstwagen, een groepsverzekering en een hospitalisatieverzekering;
- Voltijds contract van onbepaalde duur waarbinnen je een hoge graad aan flexibiliteit geniet;

Procedure

De selectieprocedure wordt geleid door de Polder en bestaat uit een schriftelijke en een mondelinge proef.

Als deze functie je aanspreekt en je voldoet aan het profiel, bezorg dan uiterlijk 30 april 2022 je kandidatuur met je curriculum vitae aan ben.demeyere@polderblankenberge.be of per post aan Kapellestraat 36, 8377 Houtave.

Contact

Nieuwe Polder van Blankenberge t.a.v. Ben Demeyere, Kapellestraat 36, 8377 Houtave.
Tel. 050/32.17.90 – e-mail: ben.demeyere@polderblankenberge.be .